

新北市鶯歌區鶯歌國民小學 111 學年度寒假值勤輪值表 112 年 1 月 20 日至 2 月 10 日

日期	星期	一般行政	主任	行政	警衛
1/19	四	休業式	--	--	景鴻
1/20	五	寒假開始；春節年假(1/20-1/29)	--	--	文川
1/21	六	春節年假(除夕)	--	--	景鴻
1/22	日	春節年假(初一)	--	--	文川
1/23	一	春節年假(初二)	--	--	景鴻
1/24	二	春節年假(初三)	--	--	文川
1/25	三	春節年假(初四)	--	--	景鴻
1/26	四	春節年假(初五)	--	--	文川
1/27	五	春節年假(初六), 調整放假	--	--	景鴻
1/28	六	春節年假	--	--	文川
1/29	日	春節年假	--	--	景鴻
1/30	一	行政半天班	振威主任	淑玲組長	文川
1/31	二	行政半天班	嘉龍主任	允婷組長	景鴻
2/1	三	行政半天班	玉林主任	雪菁組長	文川
2/2	四	行政半天班	偉盛主任	建君組長	景鴻
2/3	五	行政半天班	振威主任	慧美組長	文川
2/4	六	行政補班(1/27)半天班	嘉龍主任	秀鶯組長	景鴻
2/5	日		--	--	文川
2/6	一	行政全天班	玉林主任	玉敏組長	景鴻
2/7	二	行政全天班	偉盛主任	靜詩組長	文川
2/8	三	行政全天班	振威主任	俊銘組長	景鴻
2/9	四	行政全天班	嘉龍主任	益晟組長	文川
2/10	五	行政全天班；教師備課日	玉林主任	高毅組長	景鴻
2/13	一	開學, 正式上課			

- 主任輪值順序：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任
- 組長輪值順序：教學、生教、事務、輔導、註冊、訓育、文書、資料、設備、體育、出納、特教、資訊、衛生、幹事、護理師 1、護理師 2
※輪值人員係依序編排，輪值當日如不克到班者，請自行與同仁調整。
- 111 學年度暑假(111/8/29)排至：偉盛主任(學務主任)/詩儒組長(生教組長)；
- 111 學年度寒假(112/2/10)排至：玉林主任(教務主任)高毅組長(資訊組長)。

擬：本案經校長核准後知會全體行政同仁依職責值班，修正時亦同。

承辦人：敬會 校長：校長黃國鏘

教務主任 莊玉林 學務主任：學務主任 林偉盛 人事主任：人事主任 陳春蘭

總務主任：總務主任 陳振威 主計主任：會計室主任 黃秀玉

輔導主任：輔導主任 吳嘉龍 幼兒園主任：幼兒園主任 張曉齡

新北市鶯歌區鶯歌國民小學 111 學年度寒假備課日實施計畫

- 一、依據：新北市立中小學教師假期進修及課程準備實施要點辦理。
- 二、目的：發展教育人員終身學習風氣，提昇教師教學準備之效能。
- 三、辦理單位：教務處、學務處、輔導處、總務處
- 四、辦理日期：112年2月10日(五)
- 五、辦理地點：本校內
- 六、參加對象：本校編制內教師
- 七、辦理內容：如下備課日時程表
- 八、備註：(一)全程參加之教師核給7小時研習時數。
(二)為全體教師均應參加備課活動，無法參加者須辦理請假手續。

鶯歌國小 111 學年度寒假備課工作計畫時程

時 間	內 容	備 註
07:30-08:20	教室整理/級務處理	各班教室
08:30-09:00	教師聯繫會議	全體教師 4F 視聽中心
09:10-10:00	學生事務議題研習~反毒教育 講師:外聘講師 (學務處主辦)	
10:10-11:00	學生事務議題研習~教師正向管教 講師:教育局邱文良候用校長 (學務處主辦)	
11:10-12:00	學年會議	各學年 教室
13:30-16:00	準備各項開學備課事宜	各班 教室

教務主任：**教務主任 莊玉林**

校長：**校長 黃國鏞**

敬會

學務主任：**學務主任 林偉盛**

總務主任：**總務主任 陳振威**

輔導主任：**輔導主任 吳嘉龍**

人事主任：**人事管理員 陳春蘭**

主計主任：**會計室 黃秀玉**

幼兒園主任：**幼兒園主任 張曉齡**